



09 Comisión Estatal de Servicios Públicos de Ensenada

DISTRIBUCION

(ATT) Atención Telefónica	X	(ELM) Electromecánico	X	(SDT) Sub. Dirección Técnica	X
(ALM) Almacén	X	(CSC) Comunicación Social	X	(JUR) Jurídico	X
(CMP) Compras	X	(PSP) Presupuestos	X	(COD) Control de documentos	X
(TMC) Taller Mecánico	X	(REH) Recursos Humanos	X	(SGR) Servicios Generales	X
(INF) Informática	X				

CAMBIOS A DOCUMENTOS

REVISIÓN	DESCRIPCIÓN	FECHA	APROBACIÓN
A	Versión original	JUNIO 2008	
B	Se modificaron los objetivos de calidad 1 y 3	24/11/08	
C	Se incluyo en el producto no conforme que las malas reparaciones se encuentren dentro de las 24 hrs. Se incluyeron los departamentos de INF, SGR. Con los cuales se tiene interacción.	24/06/09	
D	Se integro la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos.	15/09/09	

“ESTE DOCUMENTO CONTIENE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y NO DEBERÁ REPRODUCIRSE POR NINGÚN MEDIO SIN LA AUTORIZACIÓN ESCRITA DEL RESPONSABLE DEL ÁREA”

IDENTIFICACIÓN

NO. DE DOCTO	PROCESO DE ACTIVIDADES
DRAB. 01	Redes Aguas Blancas

OBJETIVO DEL PROCESO

Mantener el abasto de agua a la ciudad.

OBJETIVO DE CALIDAD

1. Operar el 90% de las fuentes de abastecimiento.
2. Cumplir con la supervisión en un 100% de los pozos.
3. Cumplir con el 95 % de la demanda de agua.

ENTRADA: Se reporta vía radio-comunicación o teléfono

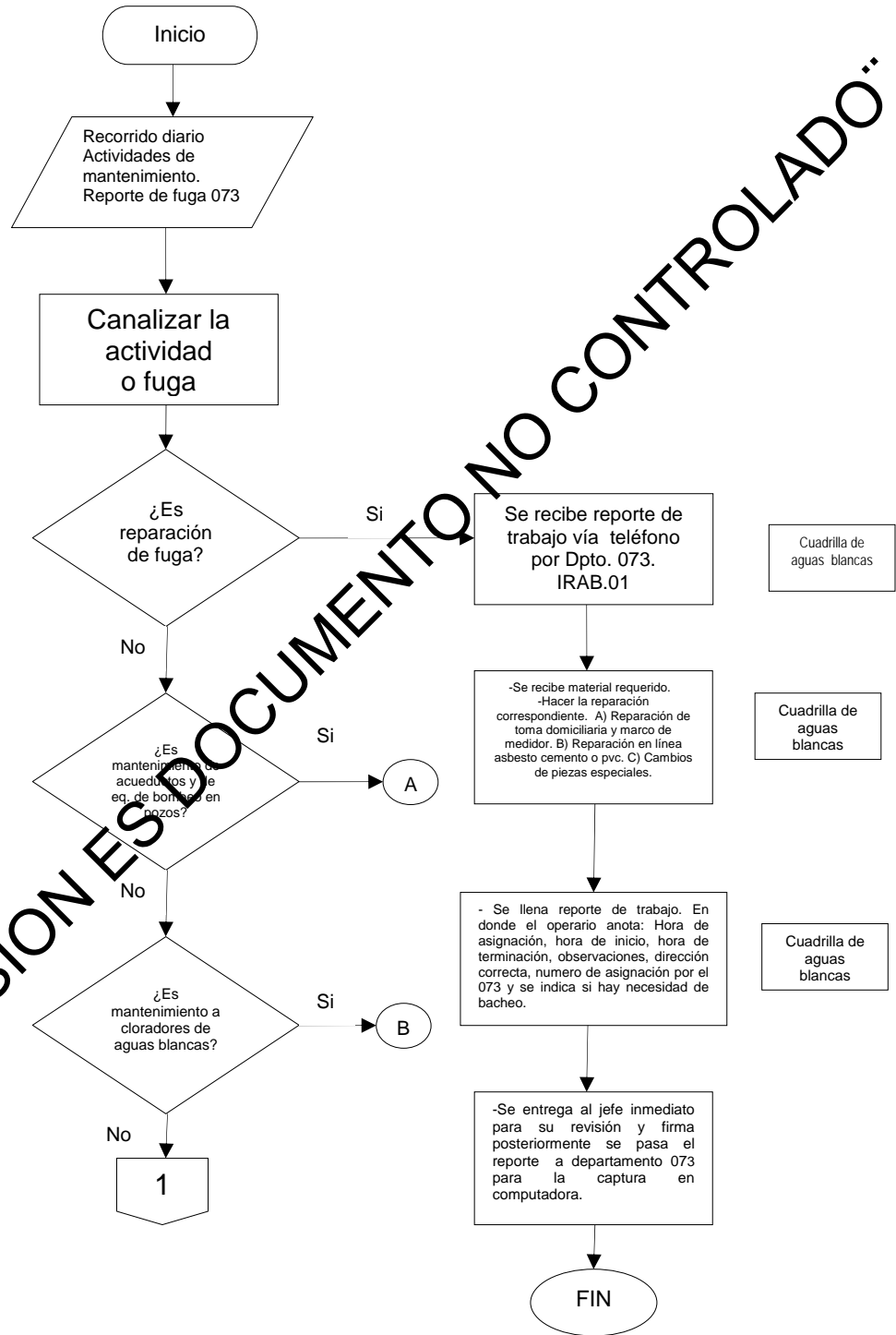


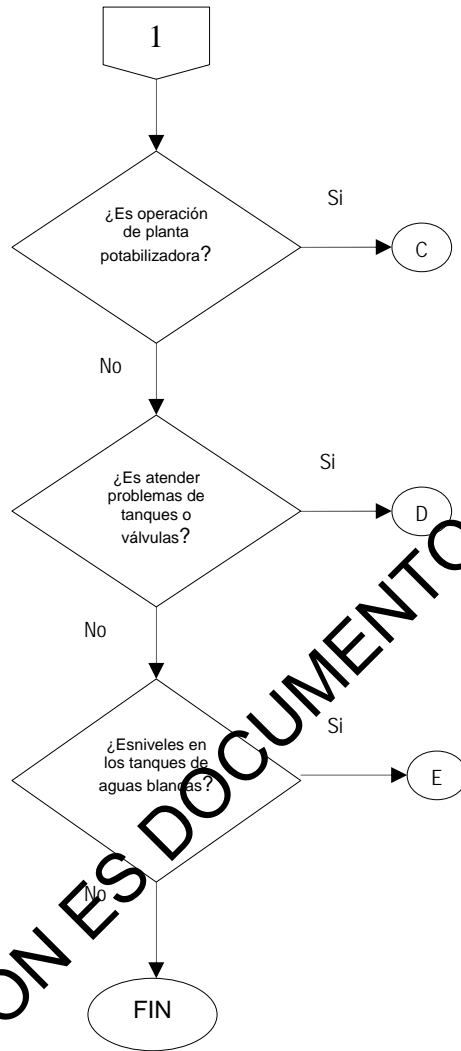
SALIDA:	Resolver el problema en el lugar presentado
RECURSOS MATERIALES	
* Unidad. * Radio comunicación. * Material disponible (plomería). * Herramienta de trabajo, (pala, ratch, pico, marro, llaves,) * Maquinaria pesada, (retroexcavadora, camión volteo, compresor, bomba achique, cortadora concreto) * Equipo de protección, (lentes, guantes, overol, botas, mascarillas,)	
REQUISITOS DEL PROCESO	
MARCO JURÍDICO	
<ul style="list-style-type: none">• Normas Técnicas para Sistemas de Agua Potable.• Reglamento Interno• Redes de distribución (Subdirección General Técnica de la CNA)• Ley de las Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Baja California.	
SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL PROCESO	
<ul style="list-style-type: none">• Reporte mensual de comportamiento de medidor en pozo.• Reporte de producción diaria de fuentes.• Reporte de la planta potabilizadora de producción	
ANÁLISIS DEL PROCESO	
<ul style="list-style-type: none">• Graficas de comportamiento promedio de Pozos del Valle de Guadalupe, la Ciudad de Ensenada y Maneadero en forma mensual.• Graficas de producción de agua de la potabilizadora en forma mensual.• Graficas comparativas de la demanda	
PRODUCTO NO CONFORME	
<ul style="list-style-type: none">• Realizar una mala reparación dentro de las 24 hrs.• Material defectuoso.• Mala información para acceder a al dirección.	

“SU IMPRESIÓN ES DOCUMENTO NO CONTROLADO”

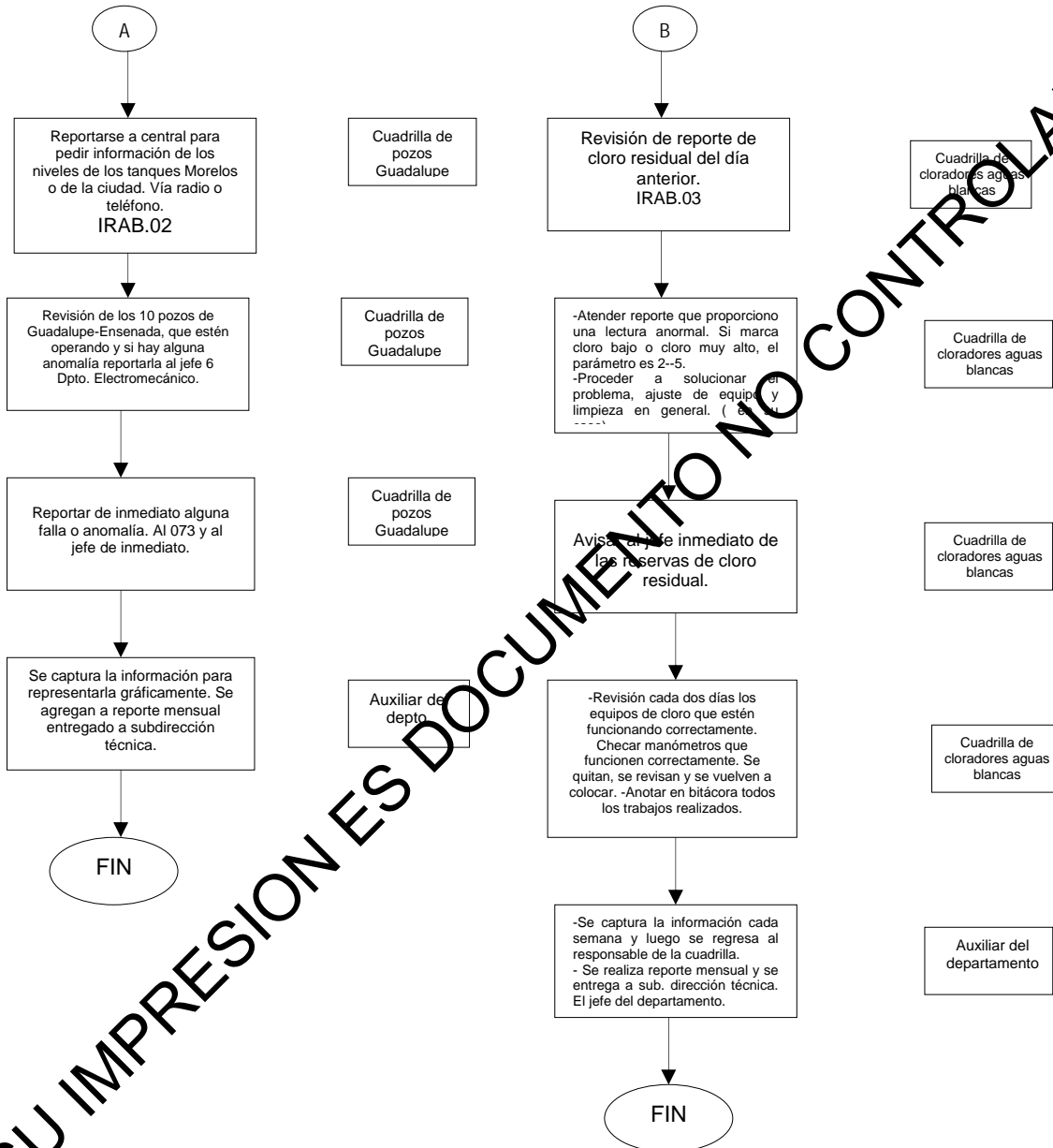


DIAGRAMA DE PROCESO

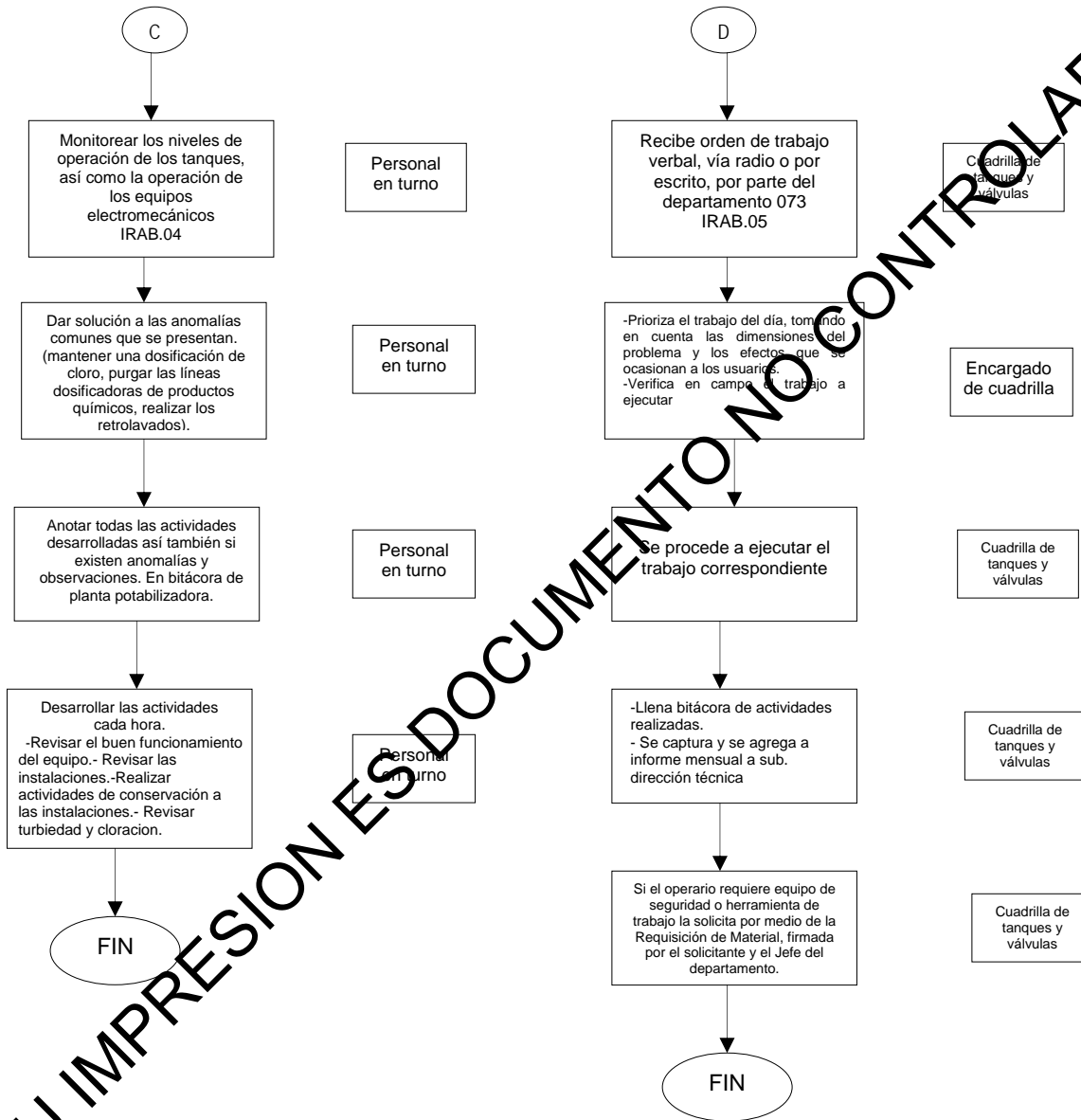




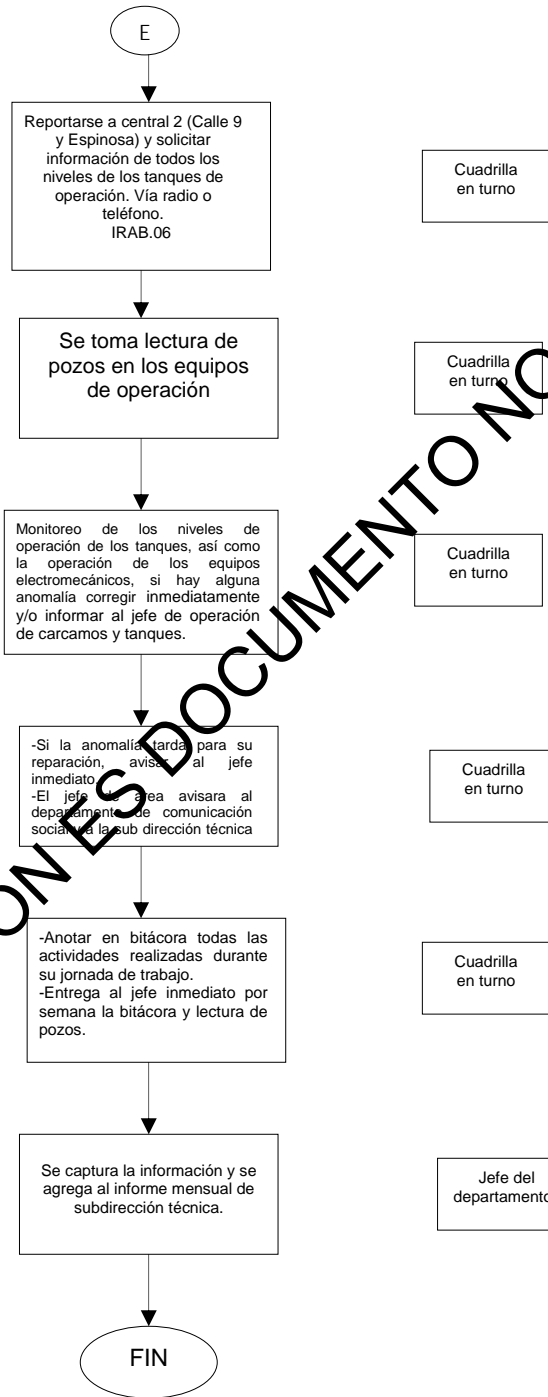
“SU IMPRESION ES DOCUMENTO NO CONTROLADO”



"SU IMPRESION ES DOCUMENTO NO CONTROLADO"



“SU IMPRESION ES DOCUMENTO NO CONTROLADO”



“SU IMPRESION ES DOCUMENTO NO CONTROLADO”

**Comisión Estatal de Servicios Públicos de Ensenada**_____
Sobrestante_____
Jefe Departamento_____
Subdirector Técnico**DISTRIBUCION**

(ATT) Atención Telefónica	X	(ELM) Electromecánico	X	(SBT) Sub. Dirección Técnica	X
(ALM) Almacén	X	(CSC) Comunicación Social	X	(JUR) Jurídico	X
(CMP) Compras	X	(PSP) Presupuestos	X	(COD) Control de documentos	X
(TMC) Taller Mecánico	X	(REH) Recursos Humanos	X	(SGR) Servicios Generales	X
(INF) Informática	X				

CAMBIOS A DOCUMENTOS

REVISIÓN	DESCRIPCIÓN	FECHA	APROBACIÓN
A	Versión original	JULIO 2008	
B	Se modifico el registro de calidad y se incluyeron los departamentos de INF, SGR. Con los cuales se tiene interacción.	24/06/09	

"ESTE DOCUMENTO CONTIENE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y NO DEBERÁ REPRODUCIRSE POR NINGÚN MEDIO SIN LA AUTORIZACIÓN ESCRITA DEL RESPONSABLE DEL ÁREA"

IDENTIFICACION

NO. DE DOCTO

IRAB.05

Atender problemas de Tanques y Válvulas

OBJETIVO

Realizar las reparaciones de cajas de válvulas que se soliciten y que estén en malas condiciones.



Registro de Calidad.

Informe mensual de tanques y válvulas (electrónico)

INSTRUCCIONES Y RESPONSABILIDADES

Estas actividades las realizan la cuadrilla de tanques y válvulas

- 1) Recibe orden de trabajo verbal, vía radio o por escrito, por parte del departamento 073
- 2) Prioriza el trabajo del día, tomando en cuenta las dimensiones del problema y los efectos que se ocasionan a los usuarios.
- 3) El encargado de cuadrilla verifica en campo el trabajo a ejecutar
- 4) Llenar requisición de material a utilizar.
- 5) Se surte material correspondiente.
- 6) Se procede a ejecutar el trabajo correspondiente.
- 7) Llena bitácora de actividades realizadas.
- 8) Entrega bitácora por semana al jefe del departamento.
- 9) Se captura y se agrega a informe mensual a sub. dirección técnica.
- 10) Se regresa la bitácora al responsable de cuadrilla.
- 11) Si el operario requiere equipo de seguridad o herramienta de trabajo la solicita por medio de la Requisición de Material firmada por el solicitante y el Jefe del departamento.

"SU IMPRESION ES DOCUMENTO NO CONTROLADO"



MANTENIMIENTO AGUAS BLANCAS

IRAB. 02

REVISIÓN: B
24 JUNIO 2009



Comisión Estatal de Servicios Públicos de Ensenada

Operador

Jefe Departamento

Subdirector Técnico

DISTRIBUCION

(ATT) Atención Telefónica	X	(ELM) Electromecánico	X	(SBT) Sub Dirección Técnica	X
(ALM) Almacén	X	(CSC) Comunicación Social	X	(JUR) Jurídico	X
(CMP) Compras	X	(PSP) Presupuestos	X	(CON) Control de documentos	X
(TMC) Taller Mecánico	X	(REH) Recursos Humanos	X	(SGR) Servicios Generales	X
(INF) Informática	X				

CAMBIOS A DOCUMENTOS

REVISIÓN	DESCRIPCIÓN	FECHA	APROBACIÓN
A	Versión original	JULIO 2008	
B	Se modifico el Registro de Calidad. Se incluyeron los departamentos de INF, SGR. Con los cuales se tiene interacción.	24/06/09	

"ESTE DOCUMENTO CONTIENE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y NO DEBERÁ REPRODUCIRSE POR NINGÚN MEDIO SIN LA AUTORIZACIÓN ESCRITA DEL RESPONSABLE DEL ÁREA"

IDENTIFICACION

NO. DE DOCTO	
IRAB. 02	Mantener en constante operación los acueductos y equipos de bombeo en pozos

OBJETIVO

Supervisar los trabajos de operación en los pozos que abastecen el Acueductos de Guadalupe con el fin de operar en forma eficiente el suministro del agua que surte a la ciudad de Ensenada mediante estas fuentes. Se recorrerán diariamente los acueductos para determinar el funcionamiento y evitar posibles fugas en el mismo.



Registro de Calidad.

Reporte de Bitácora (electrónica)
Formato de las lecturas tomadas (FRAB.04)

INSTRUCCIONES Y RESPONSABILIDADES

Estas actividades las realiza la cuadrilla de pozos Guadalupe.

- 1) Reportarse a central para pedir información de los niveles de los tanques Morelos o de la ciudad. Vía radio o teléfono.
- 2) Revisión de los 10 pozos de Guadalupe-Ensenada, que estén operando y si hay alguna anomalía reportarla al jefe inmediato como al Dpto. Electromecánico.
- 3) Recorrer el acueducto desde Guadalupe a Ensenada, que este operando correctamente, así como si se llegara a presentar una fuga de agua e informar inmediatamente al Dpto. 073, así como al jefe inmediato.
- 4) Anotar en bitácora las anomalías presentadas.
- 5) Reportar de inmediato alguna falla o anomalía. Al 073 y al jefe de inmediato.
- 6) Entregar las lecturas tomadas de los equipos. (FRAB.04) al auxiliar del departamento.
- 7) Se captura la información para representarla gráficamente. El auxiliar del departamento.
- 8) Se agregan a reporte mensual entregado a subdirección técnica. El auxiliar del departamento.

"SU IMPRESION ES DOCUMENTO NO CONTROLADO"

**Comisión Estatal de Servicios Públicos de Ensenada**_____
Encargado de planta_____
Jefe Departamento_____
Subdirector técnico**DISTRIBUCION**

(ATT) Atención Telefónica	X	(ELM) Electromecánico	X	(SBT) Sub Dirección Técnica	X
(ALM) Almacén	X	(CSC) Comunicación Social	X	(JUR) Jurídico	X
(CMP) Compras	X	(PSP) Presupuestos	X	(CD) Control de documentos	X
(TMC) Taller Mecánico	X	(REH) Recursos Humanos	X	(SGR) Servicios Generales	X
(INF) Informática	X				

CAMBIOS A DOCUMENTOS

REVISIÓN	DESCRIPCIÓN	FECHA	APROBACIÓN
A	Versión original	JULIO 2008	
B	Se incluyeron los departamentos de INF, SGR. Con los cuales se tiene interacción.	24/06/09	

"ESTE DOCUMENTO CONTIENE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y NO DEBERÁ REPRODUCIRSE POR NINGÚN MEDIO SIN LA AUTORIZACIÓN ESCRITA DEL RESPONSABLE DEL ÁREA"

IDENTIFICACION

NO. DE DOCTO

IRAB. 04

Operación de planta potabilizadora

OBJETIVO

Operar eficientemente la planta potabilizadora para que produzca el suministro de agua necesario.



Abreviaturas:

Tanques: los tanques que abastecen son tanques popular, valle verde,

Registro de Calidad.

Bitácora de planta potabilizadora.

INSTRUCCIONES Y RESPONSABILIDADES

Estas actividades las realiza personal que esta en turno.

Si esta en operación la planta potabilizadora:

1. Monitorear los niveles de operación de los tanques, así como la operación de los equipos electromecánicos.
2. Informar al jefe de operación de carcamos y tanques, si se presenta alguna anomalía. Vía radio o teléfono.
3. Dar solución a las anomalías comunes que se presentan. (mantener una dosificación de cloro, purgar las líneas dosificadoras de productos químicos, realizar los retrolavados).
4. Anotar todas las actividades desarrolladas así también si existen anomalías y observaciones. En bitácora de planta potabilizadora.
5. Desarrollar las actividades cada hora.
 - 5.1.1. Revisar el buen funcionamiento del equipo.
 - 5.1.2. Revisar las instalaciones.
 - 5.1.3. Realizar actividades de conservación a las instalaciones. (pintura, limpieza en general).
 - 5.1.4. revisar turbiedad y cloración.

Nota: La planta opera en los meses de Junio, Julio y Agosto.

No esta en operación la planta:

Realizar actividades de mantenimiento como pintura, desyerbar, barrer.



REDES AGUAS BLANCAS

FCOD-12

REVISIÓN: B

SEPTIEMBRE 2007



COMISION ESTATAL DE SERVICIOS PUBLICOS DE ENSENADA

BITÁCORA DE REGISTROS DE CALIDAD

REGISTRO DE CALIDAD IDENTIFICACION	TIPO		DOCUMENTO QUE LOS ORIGINA		MEDIO DE ALMACEN	PROTECCION	RECUPERACION	TIEMPO DE RETENCION	TIPO DE DISPOSICION
	E	P	NUMERO	NOMBRE					
Registro de reparación de fugas en el Sistema del 073	X		IRAB.01	Reparación de Fugas	Base de Datos	Electrónica	Por día	Indefinido	Respaldo
Reporte de Bitácora	X		IRAB. 02	Mantener en constante operación los acueductos y equipos de bombeo en pozos	Base de Datos	Electrónica	Por día	Indefinido	Respaldo
Formato de las lecturas tomadas (FRAB.04)		X	IRAB. 02	Mantener en constante operación los acueductos y equipos de bombeo en pozos	Archivo	Archivero	Por mes	1 año	Archivo muerto
Reporte mensual de mantenimiento a cloradores de aguas blancas.	X		IRAB.03	Mantenimiento a cloradores de aguas blancas.	Base de Datos	Electrónica	Por día	Indefinido	Cinta de Respaldo
Bitácora de planta potabilizadora.		X	IRAB.04	Operación de Planta Potabilizadora	Archivo	Libreta	Por mes	1 año	Archivo Muerto
Informe mensual de tanques y válvulas	X		IRAB.05	Atender Problemas de Tanques y Válvulas	Base de Datos	Electrónico	Por mes	Indefinido	Respaldo
Reporte mensual de nivelacion de tanques de aguas blancas	X		IRBA.06	Nivelación en los Tanques de Aguas Blancas	Base de Datos	Electrónica	Por mes	Indefinido	Archivo Muerto

E= Electrónico

P= Papel

