



Comisión Estatal de Servicios Públicos de Ensenada

DISTRIBUCION

(GCO) Gerencia de Construcción	X	(RAB) Redes de Aguas Blancas	X	(MTS) Servicios Múltiples	X
(AOB) Administración de Obra	X	(RAN) Redes de Aguas Negras	X	(CNX) Conexiones	X
(SOB) Supervisión de Obras	X	(COP) Coordinación Técnica Operacional	X	(CMO) Comercialización y Recuperación de Obra	X
(SFO) Sistemas Foráneos	X	(ELM) Electromecánico	X	(JUR) Jurídico	X
(PER) Perforación	X	(SDT) Subdirección Técnica	X	(COD) Control de Documentos	X
(RHS) Recursos Humanos	X	(CMP) Compras	X	(SDC) Subdirección Comercial	X
(TMC) Taller Mecánico	X	(OMS) Operación y Mantenimiento	X	(GSA) Gerencia de Saneamiento	X
(SGR) Servicios Generales	X	(SMA) Sucursal Maneadero	X		
(INF) Informática	X	(GZS) Gerencia Zona Sur			

CAMBIOS A DOCUMENTOS

REVISIÓN	DESCRIPCIÓN	FECHA	APROBACIÓN
A	Versión original	04/04/08	
B	Se modificó el Nombre de una Instrucción y su ubicación	03/12/08	
C	Se integraron los siguientes departamentos: RHS, TMC, GSA, SMA, SGR, INF, CMP, OYM, SDC, GZS, GCO y se modificaron los objetivos de calidad.	05/08/09	
D	Se integró la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Baja California.	03/11/09	

"ESTE DOCUMENTO CONTIENE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y NO DEBERÁ REPRODUCIRSE POR NINGÚN MEDIO SIN LA AUTORIZACIÓN ESCRITA DEL RESPONSABLE DEL ÁREA"

IDENTIFICACIÓN

NO. DE DOCTO	PROCESO DE ACTIVIDADES
DEYP.01	ESTUDIOS Y PROYECTOS
OBJETIVO DEL PROCESO	
Elaborar los proyectos constructivos para proporcionar los servicios que brinda la comisión.	
OBJETIVO DE CALIDAD	
<ol style="list-style-type: none"> Que el 85% de los Proyectos sean ejecutados en el tiempo programado. Que el 100% de los Proyectos que se envían a la CNA que cuenten con observaciones técnicas sean solventados en la primera revisión en un periodo de 30 días hábiles. 	



ENTRADA: Programa Anual o Solicitud especifica

SALIDA: Proyecto Constructivo

RECURSOS MATERIALES

- Equipo de computo
- Equipo Topográfico
- Vehículos de transporte
- Programa Autocad

REQUISITOS DEL PROCESO

MARCO JURÍDICO

- Manual de Datos Básicos (de la CNA)
- Manual de Conducción. (de la CNA)
- Manual de Tomas Domiciliarias. (de la CNA)
- Manual de Redes de Distribución (de la CNA)
- Manual de Perforaciones de Pozos (de la CNA)
- Manual de Diseño de instalaciones mecánicas
- Manual de Fenómenos Transitorios. (de la CNA)
- Manual de Proyectos Electromecánicos tipo para plantas de bombeo de agua potable y población rural.
- (de la CNA)
- Normas Técnicas para Proyectos de Sistemas de Alcantarillado Sanitarios. (SIDUE)
- Normas Técnicas para proyectos de Sistemas de Agua Potable. (SIDUE)
- Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Baja California.

SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL PROCESO

1. Calendario de proyectos donde se compara los tiempos reales contra los programados.
2. Reporte mensual de proyectos regresados con observaciones y cuantos son solventados en la primera revisión.

ANÁLISIS DEL PROCESO

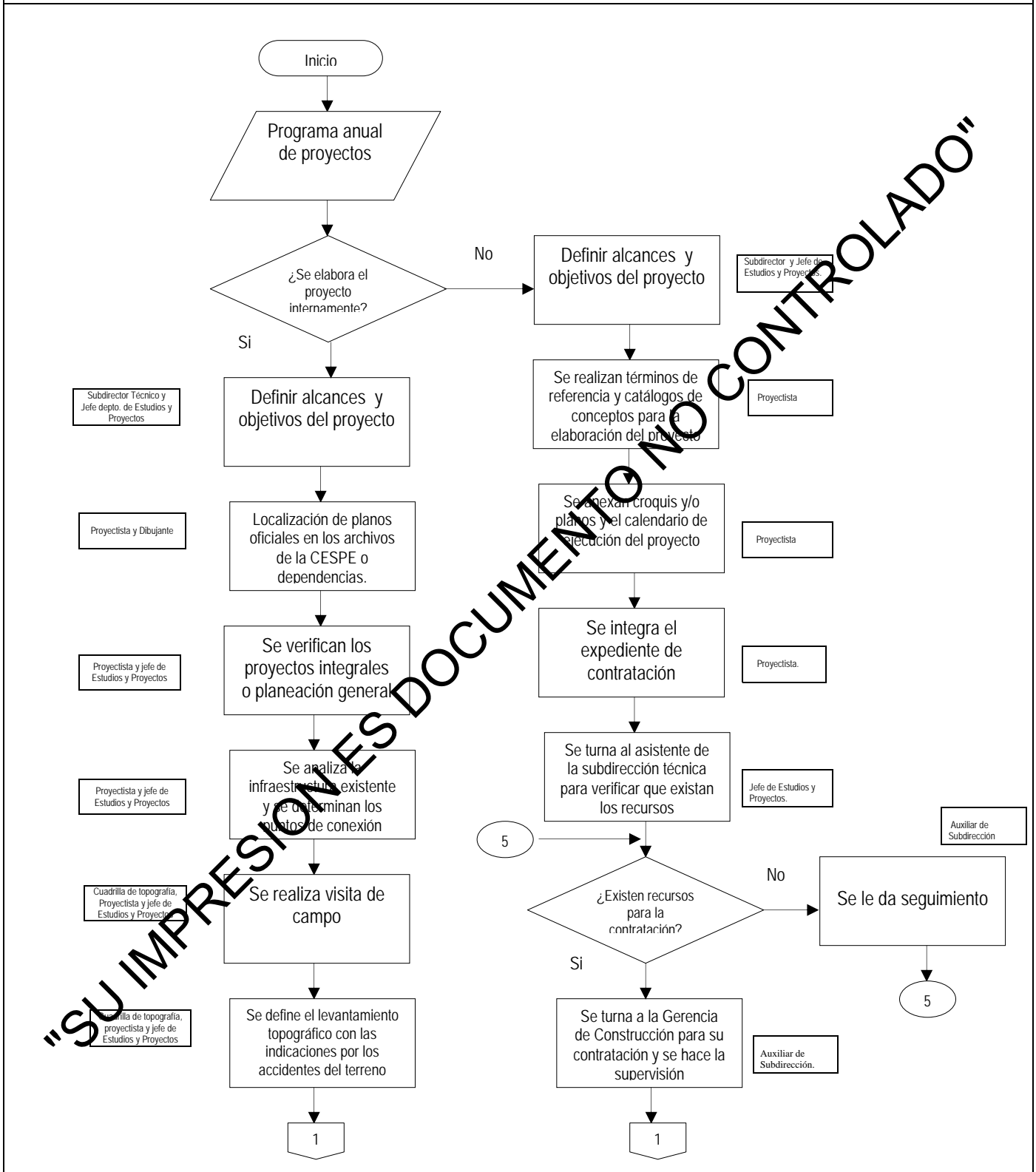
- Calendario de Proyectos programados contra lo real
- Reporte mensual de Proyectos regresados y solventados en la primera revisión.

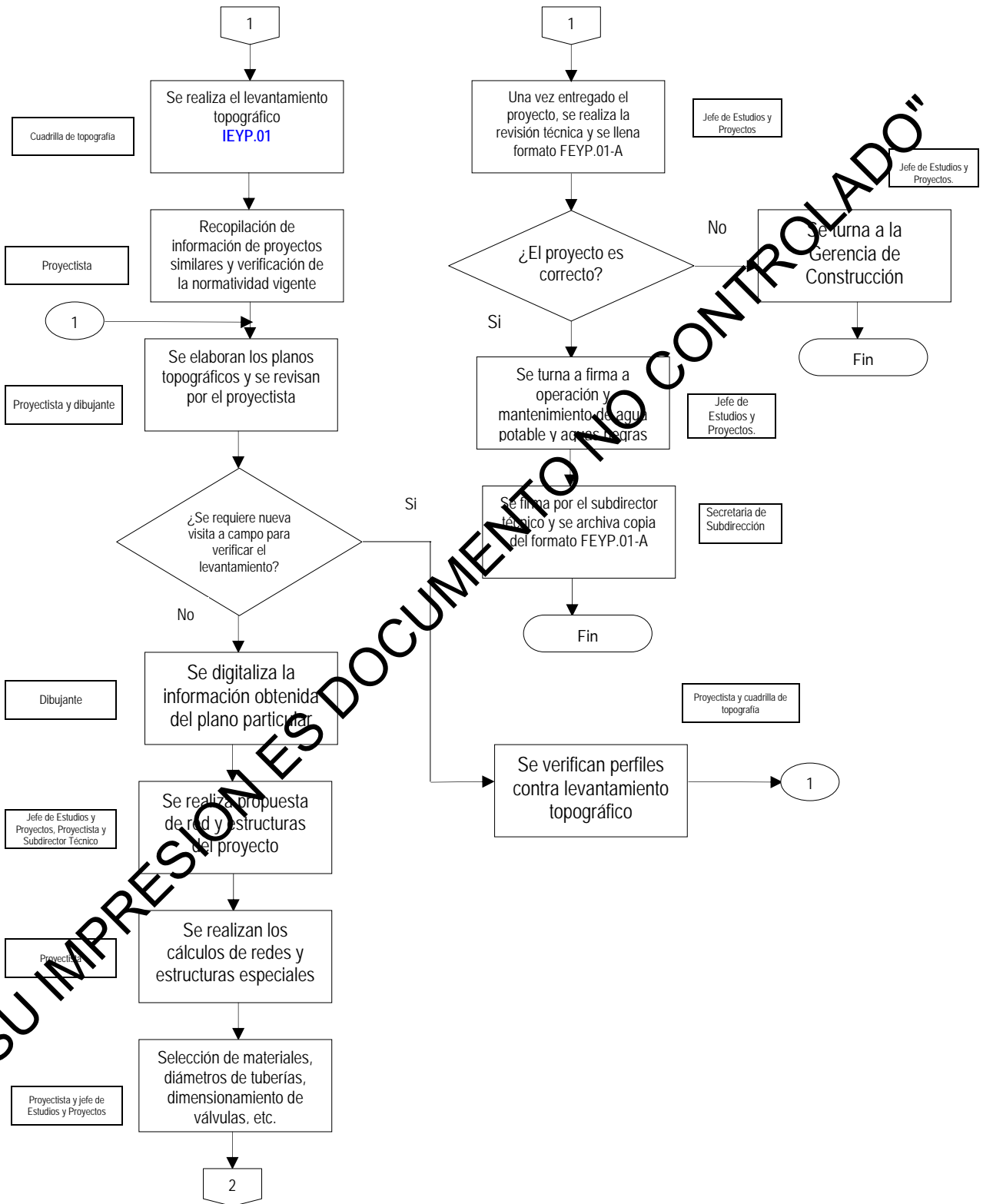
PRODUCTO NO CONFORME

- Proyecto incompleto en lo técnico (no funcional)
- Que no cumpla con la normatividad

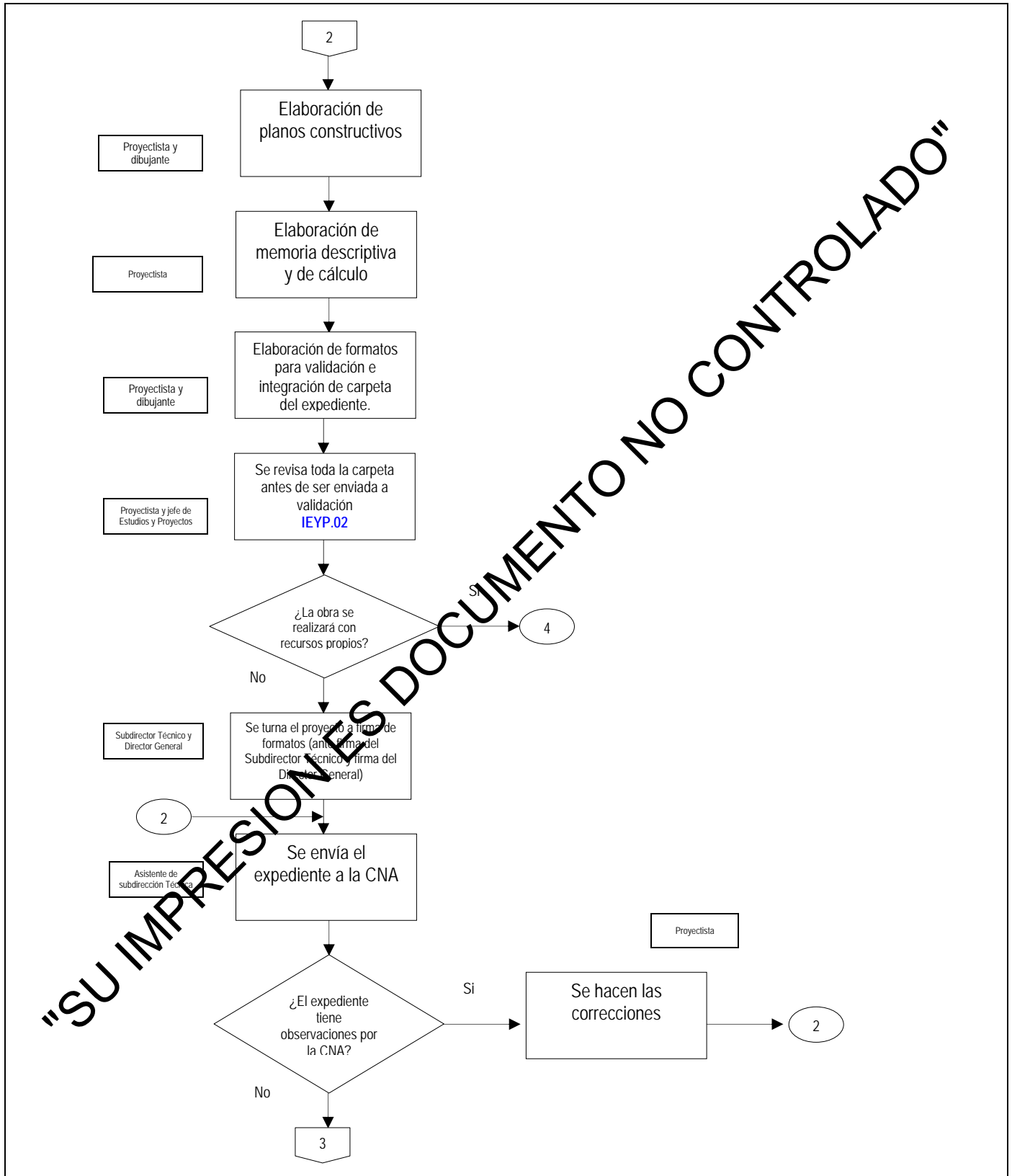


DIAGRAMA DE PROCESO

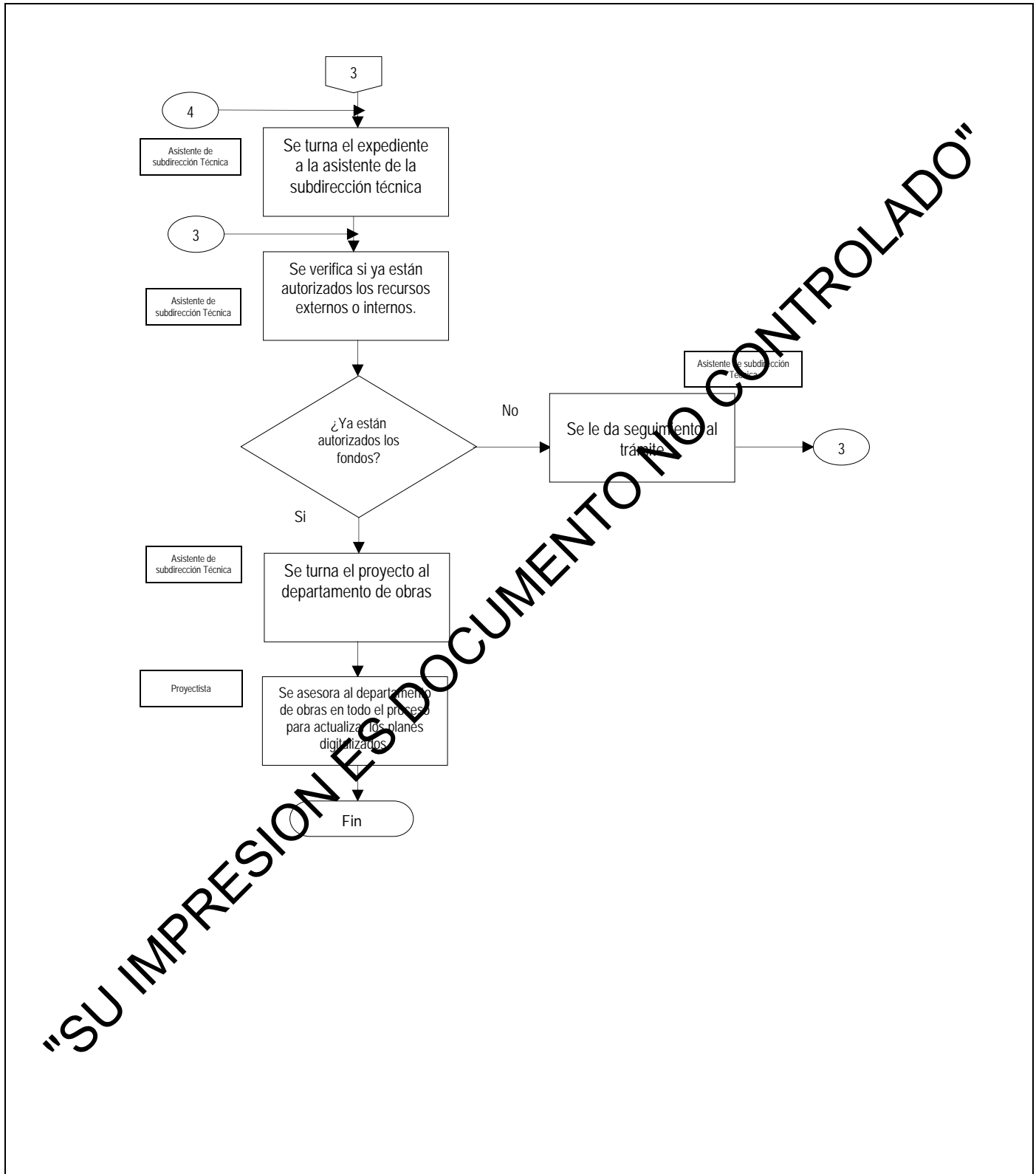




"SU IMPRESIÓN ES DOCUMENTO NO CONTROLADO"



"SU IMPRESIÓN ES DOCUMENTO NO CONTROLADO"



"SU IMPRESION ES DOCUMENTO NO CONTROLADO"



Comisión Estatal de Servicios Públicos de Ensenada

Cuadrilla de Topografía

Jefe del Departamento

Gerente de Construcción

Subdirector Técnico

DISTRIBUCION

(GCO)Gerencia de Construcción	X	(RAB) Redes de Aguas Blancas		(MTS) Servicios Múltiples	
(AOB) Administración de Obra		(RAN) Redes de Aguas Negras		(CNX) Conexiones	
(SOB) Supervisión de Obras		(COP) Coordinación Técnica Operacional		(CMO) Comercialización de Obras	
(SSF) Sistemas Foráneos		(ELM) Electromecánico		(JUR) Jurídico	X
(PER) Perforación		(SDT) Subdirección Técnica	X	(COD) Control de Documentos	X
(RHS) Recursos Humanos		(CMP) Compras		(SDC) Subdirección Comercial	
(TMC) Taller Mecánico		(OYM) Operación y Mantenimiento		(GSA) Gerencia de Saneamiento	
(SGR) Servicios Generales		(SMA) Sucursal Manándero			
(INF) Informática		(GZS) Gerencia Zona Sur			

CAMBIOS A DOCUMENTOS

REVISIÓN	DESCRIPCIÓN	FECHA	APROBACIÓN
A	Versión original	04/04/08	
B	Se integraron los siguientes departamentos: RHS, TMC, GSA, SMA, SGR, INF, CMP, OYM, SDC, GZS, GCO y se modificaron los objetivos de calidad.	05/08/09	

"ESTE DOCUMENTO CONTIENE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y NO DEBERÁ REPRODUCIRSE POR NINGÚN MEDIO SIN LA AUTORIZACIÓN ESCRITA DEL RESPONSABLE DEL ÁREA"

IDENTIFICACION

NO. DE DOCUMENTO

IEYP.01

Levantamiento topográfico.

OBJETIVO

Visitar campo para obtener los datos de las condiciones físicas del sitio del proyecto y plasmarlas en el plano topográfico.



Definiciones:

Cuadrilla topográfica: esta compuesta por el topógrafo y 2 cadeneros.

Bancos de nivel: elevación base en la cual se parte para realizar el levantamiento topográfico, puede ser oficial o arbitrario.

Punto de conexión: tanque, pozo o línea.

Estación de trabajo: medición cada cierta distancia (por lo general 20m.) a partir de un punto de inicio.

Documentos Relacionados:

- Manual de agua potable, alcantarillado y saneamiento, emitido por la Comisión Nacional del Agua.
- Normas técnicas de construcción para sistemas de agua potable y alcantarillado sanitario.

Registro de calidad:

Libreta con el conjunto de datos de la visita en campo

"SU IMPRESION ES DOCUMENTO NO CONTROLADO"



INSTRUCCIONES Y RESPONSABILIDADES

Esta actividad es realizada por la cuadrilla de topografía:

1. Ubicación de zona de trabajo en el plano de ciudad.
2. Búsqueda de puntos de conexión en planos de infraestructura existente.
3. Localización del plano oficial de la colonia.
4. Ubicación de banco de nivel oficial o arbitrario.
5. Traslado al sitio de trabajo en campo.
6. Ubicación física de los puntos de conexión incluyendo sondeo en la mayoría de los casos.
7. Nivelación del aparato.
8. Realización de cadenamiento y fijación de las estaciones a cada 20m y detalles.
9. Nivelación de cada estación incluye:
 - Cambios de aparatos
 - Puntos de inflexión
 - Fijación de puntos de liga (en casos de los niveles)
 - Baseado de información a la libreta.
10. Calculo de los datos obtenidos y realización de croquis en la libreta y se le entrega la información al proyectista.

"SU IMPRESION ES DOCUMENTO NO CONTROLADO"



Comisión Estatal de Servicios Públicos de Ensenada

Proyectista

Jefe del Departamento

Gerente de Construcción

Subdirector Técnico

DISTRIBUCION

(GCO) Gerencia de Construcción	X	(RAB) Redes de Aguas Blancas	X	(MTS) Servicios Múltiples	X
(AOB) Administración de Obra	X	(RAN) Redes de Aguas Negras	X	(CNX) Conexiones	X
(SOB) Supervisión de Obras	X	(COP) Coordinación Técnica Operacional	X	(CNO) Comercialización de Obras	X
(SSF) Sistemas Foráneos	X	(ELM) Electromecánico	X	(JUR) Jurídico	X
(PER) Perforación	X	(SBT) Subdirección Técnica	X	(COD) Control de Documentos	X
(RHS) Recursos Humanos		(CMP) Compras		(SDC) Subdirección Comercial	
(TMC) Taller Mecánico		(OMS) Operación y Mantenimiento		(GSA) Gerencia de Saneamiento	
(SGR) Servicios Generales		(SMA) Sucursal Manadero			
(INF) Informática		(GZS) Gerencia Zona Sur			

CAMBIOS A DOCUMENTOS

REVISIÓN	DESCRIPCIÓN	FECHA	APROBACIÓN
A	Versión original	04/04/08	
B	Se modificó el nombre de la Instrucción para mejor entendimiento.	03/12/08	
C	Se integraron los siguientes departamentos: RHS, TMC, GSA, SMA, SGR, INF, CMP, OYM, SDC, GZS, GCO y se modificaron los objetivos de calidad.	05/08/09	

"ESTE DOCUMENTO CONTIENE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y NO DEBERÁ REPRODUCIRSE POR NINGÚN MEDIO SIN LA AUTORIZACIÓN ESCRITA DEL RESPONSABLE DEL ÁREA"

IDENTIFICACION

NO. DE DOC TO

IEYP.02

Revisión de Proyectos Internos

OBJETIVO

Detectar posibles deficiencias técnicas en los proyectos y verificar que estén apegados a la normativa vigente.



Abreviaturas:

SIDUE: Secretaría de Infraestructura y Desarrollo Urbano del Estado
CONAGUA: Comisión Nacional del Agua
CESPE: Comisión Estatal de Servicios Públicos de Ensenada

Documentos Relacionados:

- Manual de agua potable, alcantarillado y saneamiento, emitido por la Comisión Nacional del Agua.
- Normas técnicas de construcción para sistemas de agua potable y alcantarillado sanitario.

Registro de calidad:

Copia del proyecto, en papel y archivo electrónico.

"SU IMPRESION ES DOCUMENTO NO CONTROLADO"



INSTRUCCIONES Y RESPONSABILIDADES

Esta actividad es realizada por el proyectista y el jefe del departamento:

1. Revisar si la carpeta contiene:

- Formatos de inversión: Revisar que los formatos traigan la información
- Memoria descriptiva
- Memoria de calculo
- Catalogo de conceptos
- Planos constructivos
- Anexos técnicos de materiales

2. Revisar que la memoria descriptiva deberá estar de acuerdo a las normas para proyectos editadas por SIDUE o la CONAGUA.
3. La memoria de cálculo deberá contener los cálculos de cada una de las estructuras propuestas de acuerdo a las normas y reglamentos vigentes.
4. Se revisan los planos constructivos los cuales deberán coincidir con la memoria descriptiva y la memoria de calculo, además
5. Se revisa que el expediente cuente con la información técnica referente a materiales especiales como válvulas, en el caso de equipos de bombeo, con las curvas de operación y especificaciones.
6. Se revisa el catalogo de conceptos que cumplan con los requerimientos de Norma y sea compatible con los planos constructivos.
7. Se vacían las observaciones en formato establecido y se regresa junto con el expediente.
8. En caso de cumplir con los requerimientos se realiza formato de validación y se envía expediente para sello y firmas de los planos.
9. En caso de cumplir con los requerimientos se firman para enviar al departamento de obras.
10. Se archiva copia del expediente.

"SU IMPRESION ES DOCUMENTO NO CONTROLADO"

**ESTUDIOS Y PROYECTOS**

FCOD.08

REVISIÓN: A

SEPTIEMBRE 2007

**COMISION ESTATAL DE SERVICIOS PUBLICOS DE ENSENADA****LISTA MAESTRA DE DOCUMENTOS CONTROLADOS EXTERNOS**REVISION DE
REGISTROS

B

FECHA ULTIMA
MODIFICACIONSEPTIEMBRE
08

NOMBRE DEL DOCTO.	MEDIO DE CONSULTA	PROCESO DE REFERENCIA	FECHA DE PUBLICACION	FECHA DE ACTUALIZACION	AREA RESPONSABLE DEL DOCUMENTO
Manual de Datos Básicos (de la CNA)	Digital	DEYP.01	1994	N/A	ESTUDIOS Y PROYECTOS
Manual de Conducción. (de la CNA)	Digital	DEYP.01	1994	N/A	ESTUDIOS Y PROYECTOS
Manual de Tomas Domiciliarias. (de la CNA)	Digital	DEYP.01	1994	N/A	ESTUDIOS Y PROYECTOS
Manual de Redes de Distribución (de la CNA)	Digital	DEYP.01	1994	N/A	ESTUDIOS Y PROYECTOS
Manual de Perforaciones de Pozos (de la CNA)	Digital	DEYP.01	1994	N/A	ESTUDIOS Y PROYECTOS
Manual de Diseño de instalaciones mecánicas	Digital	DEYP.01	1994	N/A	ESTUDIOS Y PROYECTOS
Manual de Fenómenos Transitorios. (de la CNA)	Digital	DEYP.01	1994	N/A	ESTUDIOS Y PROYECTOS
Manual de Proyectos Electromecánicos tipo para plantas de bombeo de agua potable y población rural. (de la CNA)	Digital	DEYP.01	1994	N/A	ESTUDIOS Y PROYECTOS
Normas Técnicas para Proyectos de Sistemas de Alcantarillado Sanitarios. (SIDUE)	Digital	DEYP.01	Agosto 2003	N/A	ESTUDIOS Y PROYECTOS
Normas Técnicas para proyectos de Sistemas de Agua Potable. (SIDUE)	Digital	DEYP.01	Agosto 2003	N/A	ESTUDIOS Y PROYECTOS
Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Baja California.	Impreso	DEYP.01	29/08/03	25/08/06	ESTUDIOS Y PROYECTOS

"SU IMPRESION ES DOCUMENTO NO CONTROLADO"

FCOD.08-A Los poseedores de este documento son responsables de verificar que sea la revisión actual, de
 DOC. REL. PCOD.02 no serla notificar al responsable de Control de Documentos. 1/1



ESTUDIOS Y PROYECTOS

FCOD-12

REVISIÓN: B

SEPTIEMBRE 2007



COMISION ESTATAL DE SERVICIOS PUBLICOS DE ENSENADA

BITÁCORA DE REGISTROS DE CALIDAD

REGISTRO DE CALIDAD IDENTIFICACION	TIPO		DOCUMENTO QUE LOS ORIGINA		MEDIO DE ALMACEN	PROTECCION	RECUPERACION	TIEMPO DE RETENCION	TIPO DE DISPOSICION
	E	P	NUMERO	NOMBRE					
Datos de visita a campo		X	IEYP.01	Levantamiento Topográfico	Archivo	Libreta	Por folio, año y levantamiento	Indefinido	Archivo Muerto
Copia del proyecto del 2007 hacia atrás		X	IEYP.02	Revisión de proyectos internos	Archivo	Expediente	Por nombre del proyecto y folio	Indefinido	Archivo Muerto
Copia del proyecto del 2008 en adelante		X	IEYP.02	Revisión de proyectos internos	Archivo	Expediente	Por año, nombre del proyecto y folio	Indefinido	Archivo Muerto
Formato revisión técnica de proyecto		X	DEYP.01	Diagrama de procesos de Estudios y Proyectos	Archivo	Caja de archivo	Por Fecha	5 Años	Archivo Muerto
Factibilidad de Servicio		X	DEYP.01	Diagrama de Procesos de Estudios y Proyectos	Archivo	Caja de archivo	Por Fecha	5 Años	Archivo Muerto

"SU IMPRESION ES DOCUMENTO NO CONTROLADO"

